

Algemene voorwaarden, 1 juni 2025

EEF Coaching en Therapie
KVK 96820187
Kleine Dreef 25
5504 LE VELDHOFEN
+31 (0)626785446
info@eefhujbregts.nl

Juni 2025

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **EEF Coaching en Therapie:** EEF Coaching en Therapie, ingeschreven bij de KvK onder nummer 96820187 en gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Offerte:** alle aanbiedingen en prijsopgaven van EEF Coaching en Therapie waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
3. **Overeenkomst:** een overeenkomst tussen EEF Coaching en Therapie en de persoon of personen of organisatie waarmee de overeenkomst wordt gesloten (hierna: Opdrachtgever).
4. **Opdracht:** de in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door de Opdrachtnemer verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.
5. **Opdrachtgever:** de persoon of personen of organisatie die een offerte aanvraagt of een overeenkomst sluit met de Opdrachtnemer, ook de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
6. **Opdrachtnemer:** EEF Coaching en Therapie, gevestigd Kleine Dreef 25 in Veldhoven.
7. **Schriftelijk:** waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt ook elektronische communicatie zoals e-mail bedoeld, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat.

2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen, aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en een Opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door een Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn alleen bindend wanneer en voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
3. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

3. Presentatie concept

1. Indien overeengekomen presenteert Opdrachtnemer voorafgaand aan een opdracht (deels) haar voorstel, idee of concept, al dan niet tegen een nader overeengekomen vergoeding.

2. Op elk voorstel, concept, pitch of ander idee van Opdrachtnemer, gepresenteerd aan een Opdrachtgever of derden, rust een geheimhoudingsplicht van de ontvanger. De ontvanger van een voorstel, concept, pitch of ander idee van Opdrachtnemer mag deze niet verspreiden of tonen aan derden.
3. Het is de ontvanger van een voorstel, concept, pitch of ander idee van Opdrachtnemer expliciet niet toegestaan om deze, op welke manier dan ook, te gebruiken of uit te (laten) voeren zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Wanneer de ontvanger van een voorstel, concept, pitch of ander idee van Opdrachtnemer deze wenst te gebruiken, moet zij Opdrachtnemer hierbij betrekken.
4. Bij enige overtreding van dit artikel is Opdrachtnemer gerechtigd aan de overtreder een boete op te leggen ter hoogte van €15.000,-.

4. Offertes en totstandkoming opdracht

1. Opdrachtnemer stuurt na wederzijds overleg met een Opdrachtgever een schriftelijk voorstel voor producten, diensten of werkzaamheden ten behoeve van de opdracht en het daartoe behorende prijsoverzicht, dat heeft te gelden als een offerte.
2. Offertes zijn gebaseerd op de informatie door de Opdrachtgever verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.
3. Tenzij anders overeengekomen, is de gemaakte offerte niet meer geldig na 60 dagen na de datum waarop Opdrachtnemer het voorstel deed. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden als de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 60 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
4. De prijzen in de genoemde offertes zijn in Euro, exclusief BTW en telkens voor ten hoogste één contractperiode geldig.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
7. De Opdrachtgever dient de offerte expliciet te aanvaarden, door deze schriftelijk te bevestigen. Wanneer de Opdrachtgever deze bevestiging niet doet, maar er wel mee instemt, of in ieder geval de indruk wekt, dat Opdrachtnemer werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod alsnog als aanvaard beschouwd.
8. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd Opdrachtgever te vragen zekerheid te stellen voor het nakomen van diens verplichtingen uit hoofde van de opdracht. Zo nodig is Opdrachtnemer gerechtigd de aanvang van of (verdere) uitvoering van de opdracht op te schorten tot de gevraagde zekerheid is gesteld.
9. Indien de aanvaarding door Opdrachtgever afwijkt van het aanbod van Opdrachtnemer komt de opdracht niet tot stand, tenzij Opdrachtnemer deze afwijking schriftelijk aanvaardt.
10. Het voorstel kan wijzigingen ondergaan door bijvoorbeeld (onvoorziene) veranderingen in de werkzaamheden of de opdracht, prijsstijging van onder andere de grondstoffen of in te kopen diensten of producten, of verandering van de tarieven van een Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal de betrokken Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

5. Aanvaarding en uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij

1. Na aanvaarding van het aanbod door de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer beginnen met het uitvoeren van haar werkzaamheden ten behoeve van de opdracht.

2. Opdrachtnemer behoudt het recht voor om een opdracht te weigeren wanneer na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die het voor de Opdrachtnemer onaanvaardbaar maakt om de opdracht uit te voeren.
3. Na aanvaarding kan de overeenkomst alleen met wederzijdse schriftelijke instemming worden gewijzigd. Opdrachtnemer kan in dat geval de voor de overeenkomst verschuldigde vergoeding aanpassen.
4. Opdrachtnemer spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden ten behoeve van de opdracht.
5. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren en waarborgt de kwaliteit hiervan. Opdrachtnemer zal dit in overleg met de Opdrachtgever doen.
6. De Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht voor zover deze zelf een overeenkomst met Opdrachtgever is aangegaan.
7. Indien door Opdrachtnemer of Opdrachtgever ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

6. Wijziging van de opdracht, meerwerk en annuleren van de opdracht

1. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortkomende werkzaamheden. Indien door toedoen van Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de opdrachttuitvoering, zal de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht. De Opdrachtnemer is gerechtigd om de extra kosten voor wijziging van de opdracht aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. Als de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, bijvoorbeeld wanneer de opdracht wordt uitgebreid buiten de kaders die eerder zijn overeengekomen, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de prijs voor de Opdrachtgever hierop aan te passen en te verhogen.
2. In afwijking van lid 1 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.
3. Annulering van afspraken dient uiterlijk 48 uur voor het afgesproken tijdstip plaats te vinden.
4. Indien annulering niet of te laat geschiedt, is Opdrachtnemer gerechtigd de desbetreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort haar recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten.
5. Bij annulering van een opdracht worden tot 6 weken voor de overeengekomen start van de opdracht geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering van een opdracht binnen 6 weken voor de overeengekomen startdatum worden alle feitelijke gemaakte kosten voortkomend uit de activiteiten benoemd in de opdrachtbevestiging in rekening gebracht.

7. Verplichtingen van een Opdrachtgever

1. Een Opdrachtgever verplicht zich om de omstandigheden voor Opdrachtnemer zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen.
2. Een Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. Hieronder onder andere begrepen het tijdig en juist informeren van de Opdrachtnemer. Wanneer een Opdrachtgever

verzaakt zijn verantwoordelijkheden na te komen, heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst te ontbinden.

3. Een Opdrachtgever mag geen gebruik maken van ideeën, concepten of andere uitwerkingen die voortvloeien uit de overeenkomst tot 3 jaar na afloop van het project, tenzij hiervoor expliciet toestemming is verkregen van Opdrachtnemer.

8. Betalingsvoorwaarden

1. Opdrachtnemer zal voor het door een Opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen aan de Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. Tenzij anders overeengekomen, is de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
3. De betalingsverplichting blijft ook gelden als de Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de werkzaamheden of producten die in het kader van de overeenkomst zijn vervaardigd, of te vervaardigen waren. De Opdrachtgever heeft in een zo'n geval geen recht op korting of restitutie.
4. Na de vervaldatum is de Opdrachtgever in gebreke en heeft Opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van de Opdrachtgever bedragen elke keer € 100,00 die ten laste van Opdrachtgever komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van Opdrachtnemer.
5. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan de Opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling is geschied.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Opdrachtnemer heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Opdrachtnemer kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Opdrachtnemer kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.
8. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door de Opdrachtgever, komen alle ter invordering gemaakte kosten ten laste van de Opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

9. Klachten

1. Klachten over werkzaamheden van Opdrachtnemer en/of bezwaren tegen een factuur dienen schriftelijk en zo spoedig mogelijk te worden gemeld, uiterlijk binnen 8 dagen na het handelen of nalaten dat aanleiding is voor de klacht ofwel binnen 8 dagen nadat redelijkerwijs kon worden geconstateerd dat het handelen of nalaten aanleiding is voor een klacht. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren. Binnen 2 werkdagen na ontvangst bevestigt de Opdrachtnemer de klacht minimaal schriftelijk.
2. Opdrachtnemer zal zich inzetten de best mogelijke oplossing met de klagende partij te bereiken.
3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Ingediende klachten of bezwaren schorten de verplichting tot het verrichten van werkzaamheden van Opdrachtnemer niet op.

10. Opzegging

1. Een opdracht aangegaan voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de opdracht vastgestelde duur.
2. Tenzij anders overeengekomen, kan een opdracht voor bepaalde tijd niet tussentijds worden opgezegd.
3. Als één der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
4. Voortijdige beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk bevestigd te worden. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtgever, welke niet verwijtbaar is aan de Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer recht op compensatie van het geoffreerde werk, zijnde 50% van het resterende bedrag van de totaalsom. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever.
5. Bij voortijdige beëindiging door Opdrachtgever zal Opdrachtnemer desgevraagd en in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden.
6. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

11 Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt.
 - Na het sluiten van de opdracht Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de opdracht verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de opdracht te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geleverd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en opdracht.
4. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer kan slechts aansprakelijk zijn voor zover deze gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer overstijgt nooit het factuurbedrag, althans het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer gedekt wordt.

3. Opdrachtnemer biedt geen enkele (aanvullende) garanties met betrekking tot de geleverde of in het kader van de opdracht te leveren of geleverde prestaties, producten en/of diensten.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of vanwege een Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in haar werkzaamheden ontstaan door gebrekkige informatievoorziening door een Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de ondernemingen van een Opdrachtgever, gederfde winst, gemiste besparingen en gevolgschade, op welke wijze dan ook verband houdend met, dan wel veroorzaakt door de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer.
7. Opdrachtnemer heeft altijd het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van een Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken.
8. Opdrachtgever en Opdrachtnemer vrijwaren Opdrachtnemer tegen en stellen Opdrachtnemer schadeloos voor alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.
9. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet wanneer de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

13. Garanties

1. De resultaten van toepassing en gebruik van de door Opdrachtnemer verrichte audits, studies, adviezen en andere werkzaamheden zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten haar invloed vallen. Opdrachtnemer kan daarom, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, geen garanties verstrekken met betrekking tot de door haar verstrekte adviezen en verrichte diensten.

14. Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder van de partijen gerechtigd de opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de opdracht is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke opdracht.

15. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

16. Intellectueel eigendom en auteursrechten

1. Het auteursrecht en ook andere rechten van intellectuele eigendom op alle, al dan niet in het kader van de opdracht, ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken berust bij de maker van het werk.
2. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
3. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. ten behoeve van de Opdrachtgever, zijn te gebruiken door de Opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door Opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken mogen niet door Opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
5. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

17. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer mag deze algemene voorwaarden wijzigen of aanvullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever medegedeeld.
3. Wanneer Opdrachtgever of Opdrachtnemer een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan zij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

18. Rechts- en forumkeuze

1. Wanneer een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
3. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, locatie Eindhoven.